

ПРИНЯТО:  
на Совете педагогов  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №157  
Протокол № 1 от «14» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующей  
МБДОУ г. Иркутска  
детский сад №157  
от «14» октября 2016г. № 35  
Т.В. Богданова  
Ф.И.О.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
МБДОУ г. Иркутска детский сад №157  
Богданова О.О.  
подпись Ф.И.О.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском собрании

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения города Иркутска  
детский сад № 157

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детский сад № 157 г. Иркутска (далее – ДОУ) в соответствии с законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Семейным кодексом (ст.12), Федеральными государственными стандартами дошкольного образования, Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ (группы ДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ (группу ДОУ).

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании коллектива ДОУ.

Решения Родительского собрания носят рекомендательный характер. Обязательным считаются только те решения Родительского собрания, в целях реализации которых издается приказ по ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ (группы ДОУ) и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **2. ЗАДАЧИ**

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам создания условий для образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. ФУНКЦИИ**

Родительское собрание ДОУ (ДОУ группы):

- выбирает Родительский комитет ДОУ (группы ДОУ);
- знакомится с Уставом ДОУ и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ (группы ДОУ) решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе ДОУ), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы ДОУ);

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе ДОУ);
- заслушивает информацию заведующей, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе ДОУ);
- принимает решение об оказании помощи ДОУ (группы ДОУ) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы ДОУ), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана работы, обеспечение их подарками к календарным и тематическим праздникам (Новый год, день рождения, выпуск в школу и др.);
- принимает решение об оказании помощи в виде пожертвований на развитие ДОУ (группы ДОУ), совершенствование педагогического процесса.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДОУ (группы ДОУ);
- требовать у Родительского комитета ДОУ (группы ДОУ) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее 1/3 части членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ**

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы ДОУ).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ (группы ДОУ).

5.3. На заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ (группы ДОУ), представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ (группы ДОУ).

5.4. Общее родительское собрание ДОУ ведет заведующая ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.

5.5. Родительское собрание группы ДОУ ведет председатель Родительского комитета группы ДОУ.

#### 5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп ДОУ;
- организует подготовку и проведение Родительского собрания совместно с заведующей ДОУ;
- определяет повестку дня Родительского собрания совместно с заведующей ДОУ;
- взаимодействует с председателем родительских комитетов групп ДОУ;
- взаимодействует с заведующей ДОУ по вопросам ведения Родительского собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее Родительское собрание ДОУ собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (группы ДОУ).

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ (группы ДОУ) совместно с заведующей ДОУ.

5.11. Непосредственным выполнением решений Родительского собрания занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом. Каждый протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга регистрации протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующей и печатью ДОУ.

8.6. Книга регистрации протоколов Родительского собрания хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).

8.7. Терадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.