

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
МБДОУ г. Иркутска детский сад №157
Протокол № 22 от «31» 08 20 16 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующей
МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 157
от «31» 08 20 16 г № 281
Богданова Т.В.
Ф.И.О.



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБДОУ г. Иркутска детский сад № 157
Бог Богданова О.О.
подпись Ф.И.О.

ПОЛОЖЕНИЕ о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Иркутска
детский сад № 157

1. Общие положения.

- 1.1 Календарный план воспитательно-образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.
- 1.2 Настоящее положение разработано на основе законодательства и нормативными документами Министерства образования РФ, закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федерального государственного стандарта дошкольного образования» (утвержденного приказом Министерства образования РФ от 17.10.2013 г. №1155).

2. Цели и задачи календарного планирования.

- 2.1 Обеспечение выполнения Основной образовательной программы ДООУ в каждой возрастной группе.
- 2.2 Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3 Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарного планирования.

План должен:

- ✓ соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- ✓ обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- ✓ строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- ✓ основываться на комплексно-тематический принцип образовательного процесса;
- ✓ предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- ✓ предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности;
- ✓ учитывать конкретные педагогические условия возможностей образовательного учреждения и окружающего социума.

4. Требования к оформлению и содержанию календарного плана.

- 4.1 План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.
- 4.2 Обязательно оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей, даты начала и окончания плана.
- 4.3 План должен содержать следующую информацию:
 - режим дня группы;
 - расписание НОД;
 - список детей группы с указанием даты рождения и возраста 01.09, текущего года, под списком указать сколько мальчиков и девочек в группе;
- 4.4 Написание плана может осуществляться в тетради и на печатных таблицах (формат А4) и храниться в папке, срок хранения календарного плана 3 года.
- 4.5 План должен содержать следующие разделы: дата, день недели, непосредственно образовательная деятельность, образовательная деятельность в режимных моментах (групповая и индивидуальная) с указанием части дня, самостоятельная деятельность детей. При планировании НОД указывается программное содержание осуществляемой деятельности, используемые методы и приемы, указывается методическая литература, которая была использована при планировании.
- 4.6 При планировании любого вида деятельности указывается вид деятельности, цель, вопросы, оборудование необходимое для организации детской деятельности.
- 4.7 Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня группы, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.
- 4.8 Для полной раскрытия каждой темы комплексно-тематического плана, педагоги должны планировать рассматривание тем учитывая все образовательные области.
- 4.9 Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию ДОУ. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговые мероприятия для осуществления контроля за степенью усвоения материала.
- 4.10 Планирование мероприятий направленных на взаимодействие с родителями, работу по формированию КГН, преобразованию предметно-развивающего пространства группы осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с комплексно-тематическим планированием ДОУ.
- 4.11 При написании плана в печатной таблице планирование ООД по физической культуре и комплексы утренней гимнастики (1 комплекс на две недели) осуществляется на отдельных листах или в тетради прилагаемой к плану.
- 4.12 Воспитатель отражает в календарном плане взаимодействие с музыкальным руководителем, фиксируя в плане тему, программное содержание, репертуар, роль воспитателя в ООД по музыкальному

воспитанию и индивидуальную работу с детьми запланированную специалистом.

- 4.13 Последняя страница тетради календарного планирования воспитателями не заполняется, она предназначена для записей старшего воспитателя. В случае осуществления планирования на печатных листах свои рекомендации старший воспитатель оставляет на свободном месте ежемесячно.
- 4.14 В случае наблюдения крайних замечаний к осуществлению календарного планирования старший воспитатель вправе записать свои рекомендации в месте обнаружения замечаний.

5. Организация работы.

- 5.1 Основа для педагогического процесса – Основная образовательная программа ДОУ, составленная на основе примерной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- 5.2 Календарное планирование составляется на неделю вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).
- 5.3 Планирование осуществляется двумя педагогами группы. Периодичность написания календарного планирования устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае отсутствия постоянного воспитателя группы планирование осуществляется педагогами его замещающими.
- 5.4 Индивидуальная работа с детьми планируется учитывая результаты диагностики и результаты ООД.

6. Документация и ответственность.

- 6.1 Календарное планирование является обязательным документом воспитателя.
- 6.2 Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем не реже 1 раза в месяц, а также в соответствии с запланированным в годовом плане контрольным мероприятием.
- 6.3 Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателя и следит за их выполнением.